

# PROGRAMME DE FORMATION

## INITIATION PRATIQUE À LA SOCIOCRATIE -2 JOURS

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être capable de ...

- Porter une vision systémique sur une organisation.
- Mener/faciliter une décision par consentement
- Mener / faciliter une élection sans candidat / élection sociocratique
- Mener / faciliter une réunion au format sociocratique
- Concevoir et mettre en place une structure d'organisation par cercles sociocratiques
- Établir la vision d'une organisation et de la décliner en mission et buts

### PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels et acteurs de l'ESS, bénévoles associatifs, managers.

### PRÉ-REQUIS

Avoir participé à la formation précédente : « animation participative et sociocratie », ou avoir une première expérience avérée de processus sociocratiques.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

La formation se tiendra aux dates retenues par le client ; De 9h à 17h. Elle durera 14 heures.

Le nombre de stagiaires sera de 12 personnes au maximum.

### LIEU DE LA FORMATION

Sur site fourni par le client en cas de commande ; le site est précisé sur la convocation.

Sur un site précisé sur la documentation d'information en cas de formation en inter.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### JOUR 1

##### *Accueil*

Accueil convivial des stagiaires autour d'un petit déjeuner.

##### *Accords relationnels*

Utilisé comme brise-glace, les accords relationnels sont mis en place entre les stagiaires et le formateur pour la durée de la formation. Ils définissent une posture partagée d'écoute active et un cadre de sécurité psychologique.

### *Tour d'ouverture et d'inclusion*

Selon la pratique des réunions sociocratiques, le tour d'ouverture permet aux individus de connaître l'état des autres participant-e-s et de s'accorder à elles-eux.

### *ADMIN, infos pratiques, objectifs*

En poursuivant le déroulé d'une réunion sociocratique, la phase d'informations pratiques, la communication des horaires et étapes de la 1<sup>e</sup> journée sont communiqués, ainsi que les objectifs de la formation.

### *Échange sur infusion de la formation précédente*

Questionnements observations et réflexion sur les mises en pratique survenus depuis la formation précédente, pour les stagiaires étant alors présent-e-s, format retour sur expérience.

### *La décision par consentement en profondeur*

Sous forme de classe inversée, un échange à lieu qui permet au groupe de revisiter le processus, les enjeux, limites et points de vigilance du processus de décision par consentement. Une mise en jeu permet d'expérimenter un format kinesthésique de la décision par consentement.

### *La réunion sociocratique*

Approche détaillée, d'abord conceptuelle puis mise en pratique tout au long de la formation. Sont abordés, les processus, les rôles.

### *Créons une organisation*

Création d'une coopérative à vocation éducative (sans gérer l'aspect juridique), à partir des véritables savoirs, aspirations et expertises des personnes présentes.

### *Vision, mission et buts*

La raison d'être d'une organisation selon le système sociocratique

### *Validation vision, missions et buts*

Autant d'occasions de mises en pratique des décisions par consentements, animées par stagiaires, le formateur étant en soutien.

### *Tour de clôture*

## JOUR 2

### *Accueil – Accords relationnels*

### *Tour d'ouverture et d'inclusion*

### *Rappel de la structuration par cercles puis création d'un design sociocratique / présentation de 3 organigrammes*

Cette étape permet une évaluation concrète, par la pratique, de l'acquisition des concepts clés, autant que des méthodologies vues et expérimentées jusque-là.

### *Utilisation de l'élection sans candidat pour départager les 3 propositions*

Cette mise en pratique permet d'expérimenter la souplesse des outils et processus et leur adaptabilité à une variété de situation et de besoins. Cette mise en pratique est suivie d'un échange de retour sur expérience.

### *Élections des responsables des cercles*

### *Plan d'action des cercles*

### *Définition d'un plan d'action en cercle général*

### *Retour d'expérience sur la journée*

### *Tour de clôture*

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Après une activité d'inclusion et de brise-glace, les deux journées se déroulent dans une alternance d'approches pédagogiques :

Des phases expositives sont suivies de séquences de pratique participative, puis de temps d'analyse de pratique et d'auto-réflexion. Le séquençage est organisé dans une progression spiralaire qui permet de voir plusieurs fois les mêmes concepts dans des circonstances différentes. Cette progression permet d'accéder à des mises en situation de plus en plus complexes qui permettent un développement des connaissances fluide et une bonne acquisition des compétences.

La première journée débute par un tour de présentation individuelle qui permet à chaque stagiaire d'exposer ses besoins et attentes précises. Cette formulation, souvent différente de celle qui a lieu à l'inscription, permet au groupe entier de prendre conscience des enjeux personnels ; elle permet aussi au formateur d'avoir une mise à jour à chaud des besoins des stagiaires, qui viennent donc en complément de ceux relevés en amont, permettant une adaptation toujours plus fine du déroulement de la formation aux besoins des personnes effectivement présentes.

### Démarche pédagogique

#### Cadre, posture

Le formateur amène le cadre dans lequel se déroule la formation, en est le garant. Assurant un transfert de savoir, il est surtout l'accompagnateur d'un parcours d'apprentissage individuel facilité par le groupe. Il facilite la pratique des outils et méthodes présentées.

Sa posture est la plus horizontale possible et faite d'écoute, afin de naviguer entre une posture haute sur le cadre, une posture haute sur le contenu et une posture basse dans les espaces qui appartiennent aux participant-e-s (témoignages, mises en pratique, expression personnelle, champs d'expertise). Il intervient en neutralité sur les personnes et structures représentées, avec respect, écoute et bienveillance ; il respecte lui-même les accords relationnels qu'il propose aux participant-e-s.

#### Pédagogie active

Les séquences de formation sont articulées autour de la pratique des concepts, méthodes et outils au travers de mises en situation, de jeux de rôles. Les partages de connaissances et les explications techniques alternent avec des espaces de mise en pratique, des espaces d'échange et de réflexion sur les expériences vécues lors des mises en pratique. Ainsi, les participant-e-s vivront les méthodes et outils de l'intérieur avant de les faciliter à leur tour lors des sessions suivantes et dans le cadre de leur pratique professionnelle.

C'est par la pratique que chacun-e a l'opportunité de mesurer les effets sur les individus et sur le groupe, les préalables nécessaires et le bornage nécessaire à l'emploi épanouissant des outils et méthodes.

#### Progression spiralaire

Les idées, concepts, outils et méthodes sont vus de façon progressive, leurs mécaniques intégrées de façon spiralaire dans les concepts abordés ensuite, de façon à ce que les participants s'y familiarisent sans revenir en continu dessus explicitement. Ainsi les idées, moteurs et techniques sont-elles ré-employées sous différentes formes, facilitant leur appropriation et le développement de l'autonomie des participants dans leur utilisation et leur mise en œuvre dans leurs propres activités et pratiques.

## **Biorythme**

Les contenus et temps de pratiques sont organisés afin de respecter au maximum les biorythmes des participants, en étant articulés autour de modules de 45 minutes environ, chaque demi-journée est oxygénée par une pause de 15 minutes.

## **Bonification et valorisation des expériences personnelles**

Espaces d'expression personnelle et de retours sur expérience sur les activités et expérimentations réalisées qui enrichissent le parcours de chaque participant-e en lui offrant une multiplicité de points de vue et de ressentis. La culture du feedback se développe ainsi progressivement, favorisant l'acquisition de repères essentiels à la gouvernance partagée. Avec ces temps d'échange d'expérience, c'est également le développement d'une habitude de recours à la métacognition qui se construit individuellement ainsi que dans la culture commune. Feedback et position méta étant indispensables à la pérennisation d'une gouvernance sociocratique qui permet le partage du « pouvoir de » et l'effacement du « pouvoir sur », il semble essentiel de partager le développement de ces approches entre acteurs du département, AJIR et non AJIR.

## **Capitalisation**

Constitution d'un panier sur le modèle sociocratique, à partir du recueil des besoins opérationnels, des idées de mise en pratique opérationnelles, des besoins complémentaires de formation exprimés.

## **Forme**

Les journées sont structurées dans une alternance fluide de temps de transfert de connaissance, d'espaces de mises en pratique, d'échange d'expérience.

Chaque journée débute par un tour d'inclusion et s'achèvera par un tour de clôture.

## **PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)**

Jean-François Roustan

Formateur professionnel certifié • Coach professionnel certifié • Membre du Centre Français de Sociocratie • Membre de Sociocracy For All • Adhérent EMCC

30 années d'expérience de création collective, conduite de projet, théâtre d'intervention auprès d'entreprises et d'organisations.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

L'évaluation et l'amélioration continue des compétences sera évaluée lors de mises en situation à la complexité grandissante, dans le cadre d'exercices pratiques d'application des méthodes et processus présentés.

Un quizz sera proposé en fin de formation afin d'évaluer l'acquisition des connaissances et compétences par les stagiaires au terme de la formation.

## **MOYENS TECHNIQUES**

Une salle équipée de chaises et de tables mobiles ; un vidéo-projecteur / écran interactif ; deux paper boards et leurs consommables.

## **TARIF**

En action collective : sur devis validé par le commanditaire

En accès individuel :

T1 – 200€ par jour – financement individuel

T2 – 300€ par jour – financement par entreprise de moins de 50 salariés

T3 – 400 par jour – financement par entreprise de plus de 50 salariés.

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

Un premier entretien téléphonique permet d'échanger sur les contenus de la formation et les objectifs de la personne intéressée ; et de faire un relevé des besoins de la personne intéressée par la formation. Dans un second temps, un dossier d'inscription sera fourni à la personne candidate.

## **DÉLAI D'ACCES**

Les inscriptions doivent être réalisées deux semaines avant le début de la formation.

## **CONTACT**

Équicène – Jean-François Roustan

Par téléphone au 05 65 97 79 // Par mail à [contact@equicene.fr](mailto:contact@equicene.fr)

## **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## **INDICATEURS DE RESULTAT**

Taux de réussite : 90%

Taux d'abandon : 10%

Taux de satisfaction : 100%